

# Gynækologisk-obstetrisk afdeling

Sjællands Universitetshospital

Bettina Kirstine Petersen, Chefsygeplejerske  
[bkra@regionsjaelland.dk](mailto:bkra@regionsjaelland.dk)

Rikke Strange  
[rle@regionsjaelland.dk](mailto:rle@regionsjaelland.dk)

## Involverede faggrupper

- Sygeplejersker
- Social- og sundhedsassistenter
- Læger
- Jordemødre
- Lægeseekretærer

## Form for støtte

- Starthjælp
- Udviklingsrum
- Evaluering

## Afsæt for opgaven

- I forbindelse med fusionen af SUH og Nykøbing F. Sygehus er Gynækologisk-obstetrisk afdeling i hhv. Roskilde og Nykøbing F. blevet lagt sammen under fælles ledelse på fortsat to matrikler.
- I den forbindelse er der nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledere fra begge matrikler og fra forskellige faggrupper, som har til opgave at planlægge og gennemføre fusionen i løbet af 2. halvår 2024. Arbejdet omfatter:
  - At skabe nye faglige fællesskaber
  - At sikre kulturel og ledelsesmæssig sammensmeltning af de to matrikler
  - At udarbejde en plan for, hvilke funktioner der skal varetages hvor, samt hvordan de skal bemannes
- Gynækologisk-obstetrisk afdeling er den første afdeling som fusionerer som led i fusionen af SUH og NFS. Erfaringerne fra afdelingen kan således også anvendes til øvrige afdelingers fusionsprocesser.

## Formål

Formålene med opgaven omfatter:

- 01 Skabe overblik og udvikle en projektplan**  
 Klarlægge arbejdsspør med fokus på det operationelle og udarbejde konkret projektplan for fusionen af afdelingen
- 02 Understøtte projektledelse og sikre fremdrift**  
 Hjælpe med opfølgning og næste skridt ift. kontinuerlig fremdrift i projektet



## Aktiviteter

Der planlægges med følgende typer af aktiviteter



### Interviews

Afholdelse af interviews med involverede ledere mhp. at kortlægge relevante arbejdsspør samt overordnet indhold i hvert arbejdsspør (proces, resultat, opmærksomhedspunkter, m.v.)



### Afholdelse af workshop

Facilitering af workshop, hvor arbejdsgruppen i fællesskab udformer den konkrete projektplan. Der suppleres med yderligere workshops hvor medarbejdergruppen ligeledes bidrager med input.



### Udarbejdelse af projektplan

Udarbejdelse af projektplan og evt. andre relevante projektledelsesdokumenter som bidrager med at skabe overblik og struktur over overprocessen.

## Tidshorisont

Projektet igangsættes ultimo maj med primære aktiviteter før sommerferien, dog med opfølgende aktiviteter i løbet af efteråret