

Handleplan

– til problemløsning i det psykiske arbejdsmiljø



Konkretisering af løsning

Indsatsområde

Fx:

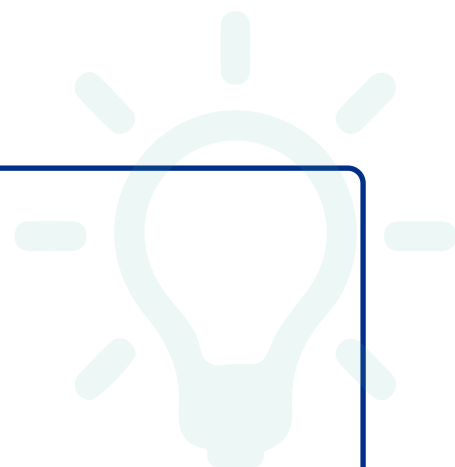
- Hvilken problematik inden for det psykiske arbejdsmiljø skal løsningen bidrage til at løse?
- Hvordan og hvornår oplever medarbejderne problemet?
- Hvordan påvirker det arbejdsmiljøet?

Løsningsforslag

Fx:

- Hvilken løsning vil vi tage i brug? Hvad vil vi gerne opnå?
- Hvordan skal løsningen udføres? (brug af redskaber, mødeformater, mv.) I hvilke situationer?
- Kræver løsningen ressourcer/support? (fx tid, kompetencer, økonomi)

Implementering af løsning



Arbejds miljøgruppe & tovholdere

Fx:

- Hvem er vi i arbejdsgruppen?
- Hvem er tovholder (sikrer fremdrift og opfølgning)?
- Andre ansvarsområder?

Tidsplan

Fx:

- Hvilke aktiviteter skal vi sætte i gang og hvornår? (fx forberedelse, orientering, afprøvning, opfølgning)
- Datoer, milepæle og ansvarlige?
- Hvornår mødes arbejdsgruppen? Hvordan og hvornår evalueres? Hvordan og hvornår involveres medarbejdere, ledere, andre?
